

Folketellingen 1920 Land

Vi anbefaler bruk av excel ved transkribering.

Transkribering av rubrikker fra kretslist

Fra kretslistens forside transkriberes:

- bildeID
- Tellingskrets nr
- Herred
- Prestegjeld
- Tellingskretsens navn

Fra kretslistens hus- og husholdningsliste transkriberes:

- bildeID
- Hus- og Husholdningsliste nr
- Gårdsnr
- Bruksnr
- Bostedets eller beboerens navn
- A. Bosatt på stedet
- B. Tilstede

Hjem > Søk folketellinger > Innhold < ft10101602190980

BildeID

Ved transkriberingen gjentas bildeID fra kretslistens forside for hele kretsen. BildeID for hus- og husholdningsliten transkriberes på de gårdene som står oppført på det enkelte bilde.

Ved transkriberingen repeteres også informasjonen fra kretslistens forside på alle de gårdene som tilhører denne kretsen.

Gårdsnr og bruksnr er i tellingen ført i samme rubrikk. Vi splitter dette i 2 felter under transkriberingen. Gårds- og bruksnr skilles vanligvis i tellingen med komma eller bindestrek, der det første tallet er gårdsnr og det andre tallet er bruksnr.

Rubrikken antall personer bosatt og tilstede inneholder også oppsummering av antall personer i kretsen. Disse tallene står bak ordet *overført*. Disse tallene skal ikke tas med i transkriberingen. Dersom rubrikkene bosatt og tilstede inneholder bokstaver, f.eks. u.b., registreres dette kildetro i rubrikken *Merknad*.

Transkribering av rubrikker fra personsedler

Informasjon om bosted:

- bildeID - dette vil være forhåndsutfyllt i den tilsendte registreringsmalen. Det kan være lurt å ta noen stikkprøver underveis for å se om bildeID samsvarer med personseddelen.
- Personseddel nr.
- Herred
- Tellingskrets nr.
- Hus- og husholdningsliste nr.
- Gårds nr.
- Bruks nr.

Dersom det står et spørsmålstegn bak noen av tallene skal dette føres. Dersom det er gjort overstrykning på noen av tallene, skal overstrykningen IKKE tas med, men kun det gjeldende tallet.

Informasjon om person:

- 1. Fullt navn
- 2. Kjønn
- 3. Fødselsdag
- 3. Fødselsår
- 4. Fødested
- 5a. Stilling/stand
- 6. Levevei
- 15. Stilling i husholdningen.

Fornavn

Personens fornavn transkriberes kildetro. Kun fornavn plasseres i dette feltet. Dersom en person heter f.eks. Thomas O. skal også bokstaven O plasseres i fornavnsfeltet.

Etternavn

Personens patronymikon og/eller slektsnavn transkriberes kildetro.

Kjønn

Personens kjønn angis enten med m for mann eller k for kvinne. Dersom det skulle være ubestemmelig kjønn, markeres dette med !!.

Fødselsdato

Den oppgitte fødselsdatoen transkriberes med fire siffer på formen 'dd.mm' eller 'ddmm'. Det er viktig at man er konsekvent i sin transkribering.

Fødselsår

Fødselsår transkriberes med fire siffer på formen 'åååå', også dersom årstallet er angitt med kun to siffer i kilden.

Fødested

Personens fødested transkriberes kildetro.

Sivilstand

Teksten her er understreket. Det skal brukes forkortelser ved transkriberingen.

- Ugift = ug
- Gift = g
- Enke/enkemann = e
- Separert etter bevilling = s
- Lovlig fraskilt = f

Levevei

Personens levevei (yrke) transkriberes kildetro

Stilling i husholdningen

Teksten her er understreket. Det skal brukes forkortelser ved transkriberingen.

- Hovedperson = hp
- Hustru = hu
- Sønn = s
- Datter = d
- Tjener = tj
- Losjerende = l
- Besøkende = b

Dersom det er skrevet annen tekst, må denne transkriberes kildetro.

Bruk av spesialtegn ved transkribering

Symbol	Forklaring
*	Brukes etter et navn eller en annen opplysning som er konstruert av registrator.
??	Doble spørsmålstegn i slutten av et ord betyr at hele ordet er utydelig og tolkningen usikker. To spørsmål alene i et tekstfelt betyr at ordet er uleselig.
!!	To utropstegn i slutten av et ord markerer at denne opplysningen opplagt må være feil. Skal også brukes dersom en (forventet) opplysning mangler helt i originalkilden.
%	Markere at teksten er overstrøket. f.eks: Peder Jensen %Hansen%

@	Brukes som skilletegn mellom to alternative opplysninger dersom det ikke er mulig å avgjøre hvilken av de to som er den korrekte.
E:	Markerer at den følgende merknaden er lagd av registrator.